



La Commune de Tannay met au concours les postes suivants :

UN (E) AIDE COMPTABLE A 30% (CDI)

Missions principales :

- Gérer les factures fournisseurs et les paiements
- Tenir à jour la caisse
- Assurer la gestion des débiteurs et du contentieux
- Assister de manière autonome à un certain nombre de procédures administratives
- Se former pour la mise en place du nouveau plan comptable vaudois MCH2
- Travailler en étroite collaboration avec la Boursière et les collègues de l'Administration
- Assister la Syndique et les membres de la Municipalité dans l'accomplissement de leurs tâches

Profil requis :

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Maîtrise de l'informatique usuelle
- Rigueur, discrétion et entregent
- Polyvalence, rapidité et résistance au stress

UN (E) AIDE ADMINISTRATIF (VE) A 40% (CDI)

Missions principales :

- Traiter les tâches administratives de manière autonome
- Assister le Technicien en charge des constructions, dans le suivi du traitement administratif et technique des dossiers de la police des constructions
- Gérer la partie administrative du port du Torry
- Facturer les diverses taxes communales
- Traiter les procédures des ordonnances pénales
- Apporter du soutien administratif à d'autres services
- Assister la Syndique et les membres de la Municipalité dans l'accomplissement de leurs tâches

Profil requis :

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente
- Parfaite maîtrise de la langue française et rédactionnelle
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques
- Aptitude à travailler en équipe
- Polyvalence, rigueur, autonomie, discrétion et entregent
- A l'aise dans les relations avec le public
- Connaissances en anglais seraient un atout

Entrées en fonction : Dès que possible ou à convenir.

Les dossiers complets avec photo, y compris les prétentions salariales sont à adresser jusqu'au 30 novembre 2024, par courriel à : syndique@tannay.ch.

Si aucune réponse ne vous parvient dans les quinze jours suivant votre postulation, veuillez considérer que votre dossier n'a pas été retenu.